

広報委員会 業務内容（案）

1. 実行委員会の議事、打ち合わせ録の作成
2. 大会日程（前日、当日）プログラム及びタイムスケジュールの作成
3. 開会式・チーム記録写真の準備、誘導
4. 広告、寄付金の確保
5. 観光マップの手配
6. ナイトマップの作成
7. 球場マップの作成
8. マスコミとの対応（新聞社との連携、記事等）
9. スコアの記録