

アナウンス係り業務内容(1)

※試合進行をスムーズに行えるようにする

※アナウンスの前には一言「お知らせします」を入れる。

例

- ①各チームの主将はオーダー表を提出してください(試合開始15分前ぐらい)
- ②Aチーム、シートノックを開始してください。時間は5分間です
- ③Aチーム、シートノックを終了してください
- ④Bチーム、シートノックを開始してください。時間は5分間です
- ⑤Bチーム、シートノックを終了してください
- ⑥本日の第1試合「津軽海峡の荒波で鍛えた函館チーム」と「オホーツクの流氷に乗ってやって来ました釧路チーム」との対戦でございます。
- ⑦第1試合の主審は() 1塁線審は() 3塁線審は()
以上の審判で行われます。

※ 何か面白いキャッチフレーズを考えてあげてみては！！！！！！！！

- ⑧スターティングメンバーを紹介します。先攻Aチーム1番ピッチャーA先生、2番ファーストB先生、以下9番まで行う
- ⑨1回の表の得点は2点でした
- ⑩Bチームスターティングメンバーをご紹介します

アナウンス係り業務内容 (2)

選手の交代をお知らせします

代打の場合

代打のお知らせをします。____番____先生に代わりまして____先生
背番号____。

代走の場合

____塁ランナー____先生に代わりまして____塁ランナー____先生
背番号____。

代打 (代走) → 守備につく場合

* 先ほど代打に出ました____先生がそのまま____にはいます背番号____。
* 先ほど代打に出ました____先生が退きまして____に____先生が入ります
背番号____。

守備交代の場合

* 選手の交代をお知らせします(ピッチャー) ____先生に代わり____先生
背番号____。

* 守備位置の変更をお知らせいたします(____)の____先生が(____)に
(____)の____先生が(____)にはいます
____先生、背番号____ ____先生、背番号____

* 守備位置の変更をお知らせいたします(____)の____先生が退きまして
(____)の____先生が(____)へ(____)の____先生が
(____)に入ります____先生、背番号____、____先生、背番号____