

各部業務

広報業務

①大会プログラム作成

- ・原稿は、ほとんど組合印刷に渡しているのので、連絡をとりあって、校正及びチェックを（最終引渡し13日）
- ・プログラム表紙の選定
- ・広告は、現在30件ほどで組合印刷にて校正中、他の広告を広報でも集める

②球場責任者及び広報担当責任者説明会にて撮影記録についての説明会を

- ・撮影のポイント（枚数など）
開会式、各試合、式典懇親会、閉会式（優勝、準優勝チームの記念撮影）など
- ・撮影器具の購入について

③開会式終了後の記念撮影について、カメラの理光（河野）との打ち合わせ

- ・枚数 登録選手：現在497+連盟役員5
- ・記念写真当日懇親会で配布
- ・撮影の仕方を バックネットからは無理

式典懇親会業務

①開会式・懇親会・閉会式の進行表作成

(タイムスケジュール)

- ・ 国家斉唱は緑陵高校の先生に
- ・ 入場行進曲は、渡辺先生作成中
- ・ 国旗、連盟旗の掲揚の人員

(国旗は、軟式野球連盟より。連盟旗は道歯より)

②開会式・懇親会・閉会式器材備品等のチェック

(レンタルが必要なものについては、旅行会社と打ち合わせ)

- ・ 人員の選定及び配置の選定

③盟理事会・主将会議・マネージャー会議の会場設定

及び受付人員配置 (2名)

④会前夜祭の進行 (6 / 十四会議終了後の立食パーティー)

及び食事等の打ち合わせ

場所 サンプラザ

⑤懇親会の内容は

人員に関しては、球場関係者となるべく重複しないように配慮を

競技運營業務

- ① 球場責任者・広報責任者・球場管理者・アナウンスガール説明会開催及び資料作成
- ② スコアラー説明会対応
- ③ 主将会議及びキャプテン会議の司会進行
- ④ 大会使用器材の購入
- ⑤ 球場備品及びレンタルの確認
 - ・ テント
 - ・ 放送器具
 - ・ 電気
 - ・ トイレなどレンタルに関しては、ハロートラベル中村と打ち合わせを
- ⑥ 球場使用終了後の清掃の確認
- ⑦ 日曜日打撃賞の確認